

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
(Tuần từ ngày 20/03/2023 đến ngày 26/03/2023)

-----

Ngày thứ	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện	Chuẩn bị	Thành phần tham gia	Ghi chú
Thứ hai 20/03/2023	<b>Sáng: (7 giờ 30)</b> Đọc báo, triển khai công việc trong tuần <b>(8 giờ)</b> Dự phiên họp chất vấn trực tuyến của UB thường vụ Quốc hội tại HĐND tỉnh	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Văn phòng	Toàn thể CC, NLĐ	
Thứ ba 21/03/2023	<b>Sáng: (8 giờ 30)</b> Kiểm tra, làm việc với Chi cục THADS huyện Yên Sơn về các vụ việc liên quan đến án tín dụng, ngân hàng, án tồn trên 1 năm có điều kiện thi hành <b>Chiều:</b> Cho ý kiến kết quả xét duyệt quyết toán NS năm 2022 của Chi cục Hàm Yên	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Phòng Nghiệp vụ - Kế toán NS	- Trưởng phòng: Kiểm tra, Nghiệp vụ; CVP; LĐ, CHV CC Yên Sơn. - Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục Hàm yên	
Thứ tư 22/03/2023	<b>Sáng: (8 giờ 30)</b> Kiểm tra, làm việc với Chi cục THADS huyện Sơn Dương về các vụ việc liên quan đến án tín dụng, ngân hàng, án tồn trên 1 năm có điều kiện thi hành	Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	Phòng Nghiệp vụ	Trưởng phòng: Kiểm tra, Nghiệp vụ; CVP; LĐ, CHV CC Sơn Dương	
Thứ năm 23/03/2023	<b>Sáng: (8 giờ)</b> Dự giao ban trực tuyến đầu tư công của Bộ Tư pháp <b>Chiều:</b> Cho ý kiến kết quả xét duyệt quyết toán NS năm 2022 của Chi cục Lâm Bình	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Kế toán NS	- Chánh VP, Kế toán HC - Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục Lâm Bình	
Thứ sáu 24/03/2023	<b>Sáng: (7 giờ 30)</b> Đọc báo, đánh giá công việc trong tuần, triển khai văn bản. <b>(8 giờ)</b> Dự buổi Đối thoại giữa Tổng cục trưởng với công chức trẻ Hệ thống THADS	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Văn phòng	- Toàn thể CC, NLĐ - Công chức trẻ mới tuyển dụng năm 2022	
Thứ bảy 25/03/2023	<b>(8 giờ)</b> Tham dự Ngày chạy Olympic “Vì sức khỏe toàn dân”	Đ/c Phan Thị Mai Thảo – PCT	Văn phòng	½ công chức cơ quan	
Chủ nhật 26/03/2023	Ngày nghỉ				

**Ghi chú :** - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.  
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Cục trưởng sẽ phân công cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Thu Hà**